



# Huishoudelijk Reglement

## Algemene bepalingen

### **Artikel 1**

Het Huishoudelijk Reglement (HR) wordt bij gewone meerderheid van stemmen vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering (ALV). Hetzelfde geldt voor wijzigingen in het HR.

### **Artikel 2**

Het boek- en verenigingsjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

## M.b.t. de leden en de contributie

### **Artikel 3**

Elk nieuw lid kan op de website van de vereniging kennis nemen van het HR en wordt geacht in te stemmen met en zich te richten naar de inhoud van het HR.

### **Artikel 4**

- 4.1 Het bestuur stelt elk jaar de hoogte van de jaarcontributie voor aan de ALV. De ALV beslist hierover met gewone meerderheid van stemmen.
- 4.2 De leden zijn gehouden aan de door de ALV vastgestelde jaarcontributie en dienen deze vóór 1 februari te betalen.
- 4.3 In bijzondere gevallen kan het bestuur met een lid een afwijkende regeling treffen en is het bestuur gemachtigd gehele of gedeeltelijke vrijstelling van de contributie te verlenen.

## M.b.t. het bestuur

### **Artikel 5**

- 5.1 Het bestuur bestaat uit minimaal 3 (drie) en maximaal 5 (vijf) leden: voorzitter, secretaris, penningmeester, eventueel aangevuld met 2 (twee) algemene leden. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
- 5.2 De bestuursleden worden door de ALV gekozen voor een periode van drie achtereenvolgende jaren, met dien verstande dat de secretaris voor het eerst in 2018 aftredend zal zijn, de penningmeester en één algemeen lid in 2019, de voorzitter en één algemeen lid in 2020. Dit roulatieschema heeft tot doel te voorkomen dat er in enig jaar twee leden van het dagelijks bestuur statutair aftredend zijn.
- 5.3 De bestuursleden kunnen zich herkiesbaar stellen.
- 5.4 Treedt een van de bestuursleden uit zijn functie in een jaar waarin hij overeenkomstig het roulatieschema niet aftredend is, dan zal zijn opvolger in dezelfde volgorde aftredend zijn.

### **Artikel 6**

- 6.1 Het bestuur is bevoegd kandidaten voor te dragen voor vacatures in het bestuur. De namen van de kandidaten moeten worden vermeld in de oproep tot de ALV waarin over de kandidaatstelling zal worden gestemd.
- 6.2 In dezelfde oproep dient het bestuur de leden van de vereniging uit te nodigen zich kandidaat te stellen voor de te vervullen vacatures.

- 6.3 Indien een verenigingslid op deze uitnodiging wenst in te gaan, dient hij dit met motivering uiterlijk zeven dagen voor de vergadering bij de secretaris kenbaar te maken.
- 6.4 Tenminste vijf gewone en/of ereleden kunnen ook kandidaten stellen al dan niet in de plaats van de door het bestuur voorgestelde kandidaten.  
Een dergelijke kandidaatstelling moet met motivering schriftelijk en ondertekend door de betrokken leden en de voorgestelde kandidaten bij de secretaris worden ingediend, uiterlijk zeven dagen voor de vergadering.
- 6.5 Indien geen andere dan de door het bestuur voorgestelde kandidaten zijn gesteld, gelden deze als benoemd.

#### **Artikel 7**

Elk aftredend lid van het bestuur is verplicht binnen een door het bestuur te bepalen termijn de in zijn bezit zijnde boeken, bescheiden en/of eigendommen van de vereniging aan het bestuur over te dragen.

Hij blijft hiervoor tot aan de overdracht verantwoordelijk.

#### **Artikel 8**

- 8.1 De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven.
- 8.2 Hij draagt zorg voor de naleving van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle verdere bepalingen en regelingen.
- 8.3 In die gevallen waarin het bestuur niet tijdig voor het nemen van een besluit kan worden bijeengeroepen, is hij bevoegd handelend op te treden.  
Hij stelt zijn medebestuurleden hiervan uiterlijk in de eerstvolgende bestuursvergadering op de hoogte.
- 8.4 Hij kan bepalen dat uitgaande stukken waarvoor zijn handtekening niet noodzakelijk is, toch door hem worden meeondertekend dan wel worden goedgekeurd.
- 8.5 Hij leidt de ALV en de bestuursvergaderingen en stelt de orde van de dag vast.

#### **Artikel 9**

- 9.1 De secretaris voert de correspondentie en draagt zorg voor een behoorlijke archivering van de inkomende en uitgaande stukken.
- 9.2 Hij verzorgt de uitnodigingen van de vergaderingen, die in overleg met de voorzitter worden vastgesteld.
- 9.3 Hij houdt nauwkeurig aantekening van alle bestuursbesluiten en besluiten van de ALV.
- 9.4 In principe verzorgt de secretaris de ledenadministratie, doch deze taak kan worden overdragen aan een van de leden van de vereniging.
- 9.5 Op de ALV geeft de secretaris schriftelijk verslag van zijn bevindingen van het afgelopen verenigingsjaar.

#### **Artikel 10**

- 10.1 De penningmeester is belast met het materiële beheer van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging.
- 10.2 Hij legt alle ontvangsten en uitgaven in overeenstemming met richtlijnen die hem door het bestuur worden gegeven, vast in de boekhouding.
- 10.3 Hij is verantwoordelijk voor de financiële administratie en voor de kasgelden van de vereniging.
- 10.4 Hij verzorgt de inning van de contributies, e.d. en doet alle betalingen.
- 10.5 Voor alle uitgaven dient een betalingsbewijs in de administratie aanwezig te zijn.
- 10.6 Alle baten, renten, e.d. worden bijgeboekt op de bankrekening(en) of in de kas van de vereniging. Op de ALV brengt de penningmeester verslag uit over zijn beheer.
- 10.7 Hij geeft de kascontrolecommissie inzage in de kas, de bankrekening(en) en alle boeken en bescheiden en verstrekt alle inlichtingen die de commissie van hem wil hebben.

- 10.8 De kascontrolecommissie bestaat uit een 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup> en een reservelid. Het 1<sup>e</sup> lid treedt jaarlijks af. Het 2<sup>e</sup> lid wordt dan 1<sup>e</sup> en het reservelid 2<sup>e</sup>. Een nieuw reservelid completeert de commissie. De ALV benoemt de leden van de kascontrolecommissie
- 10.9 Hij legt elk jaar de ALV een overzicht van baten en lasten, een balans en een begroting voor het komende verenigingsjaar ter goedkeuring voor.

### **Artikel 11**

Het bestuur bepaalt in onderling overleg wie optreedt als plaatsvervangend voorzitter, secretaris en penningmeester.

### **Artikel 12**

- 12.1 Indien naar de mening van het bestuur de omstandigheden dit vereisen, is het bestuur gerechtigd ter ondersteuning van de bestuursactiviteiten een lid qualitate qua te benoemen. Het bestuur doet daarvan melding aan de ALV.
- 12.3 Het lid q.q. woont de bestuursvergadering bij, maar heeft geen stemrecht.

### **Artikel 13**

- 13.1 De absolute meerderheid van het voltallige bestuur kan een voorstel tot schorsing van een bestuurslid doen aan de ALV, indien naar haar mening de belangen van de vereniging door hem niet meer naar behoren worden behartigd.
- 13.2 In een buitengewone ALV, die binnen 30 dagen na de schorsing moet worden gehouden, kan de schorsing worden opgeheven of wordt het betrokken bestuurslid uit zijn functie ontheven. Het te schorsen bestuurslid moet in de gelegenheid worden gesteld zich in deze buitengewone ALV te verdedigen.

### M.b.t. commissies

### **Artikel 14**

- 14.1 Het bestuur kan commissies instellen ter behartiging van bijzondere belangen. Deze commissies worden gevormd uit de leden. Zij kunnen een structureel of incidenteel karakter hebben en houden op te bestaan, zodra de aan haar opgedragen taak is volbracht of haar opdracht door het bestuur wordt ingetrokken. Aan elke commissie wordt een lid van het bestuur toegevoegd, met adviserende stem.  
Over de wijze van werken treden commissies met het bestuur in overleg.
- 14.2 Elke commissie maakt aan het eind van het seizoen een jaarverslag, Dit verslag wordt aangeboden aan het bestuur, dat het ter goedkeuring aan de ALV voorlegt.
- 14.3 Alle commissieleden worden door het bestuur aangesteld dan wel benoemd. Het bestuur is bevoegd commissieleden te ontheffen van hun taak.

### M.b.t. vergaderingen

### **Artikel 15**

- 15.1 De vergaderingen worden onderscheiden in:
1. bestuursvergaderingen,
  2. Algemene Ledenvergaderingen (ALV),
  3. Buitengewone Algemene Ledenvergaderingen (buitengewone ALV),
  4. commissievergaderingen
- 15.2 Het bestuur kan te allen tijde een ALV uitschrijven, met dien verstande dat ten minste eenmaal per jaar voor 1 februari een ALV wordt gehouden.
- 15.3 Een uitnodiging voor een ALV -met een conceptagenda- wordt tenminste 14 dagen voor een ALV "schriftelijk" aan alle leden toegezonden.
- 15.4 Wanneer ten minste 25 leden een extra ALV wensen, is het bestuur verplicht binnen 21 dagen na de datum van het verzoek een ALV te beleggen.
- 15.4a Een dergelijk verzoek moet vergezeld gaan van ten minste 25 handtekening van leden van de vereniging.

15.4b Het verzoek dient het onderwerp van beraadslaging met een toelichting daarop te vermelden.

### **Artikel 16**

- 16.1 Zodra een lid onderwerpen en/of voorstellen aan de agenda wil toevoegen, dient hij hiertoe tenminste 7 (zeven) dagen voor een ALV bij het bestuur een schriftelijk verzoek in, voorzien van een toelichting op het onderwerp/voorstel.
- 16.2 De secretaris verzendt het onderwerp/voorstel minstens 3 (drie) dagen voor aanvang van de ALV naar alle leden.
- 16.3 De ALV stelt de agenda van de vergadering vast.

### M.b.t. stemmingen op de Algemene Ledenvergaderingen

### **Artikel 17**

- 17.1 Alle volwassen leden zijn stemgerechtigd; aspirant-leden hebben een adviserende stem.
- 17.2 Leden kunnen bij verhindering een schriftelijke machtiging afgeven aan een ander lid. De machtiging is alleen geldig indien deze voorzien is van de handtekening van het lid dat zich laat vertegenwoordigen.
- 17.3 Een gemachtigd lid kan niet meer dan 2 (twee) leden vertegenwoordigen.
- 17.4 Bij schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een stemcommissie van drie leden, niet zijnde bestuursleden.
- 17.5 Over personen wordt schriftelijk gestemd.
- 17.6 Stembiljetten van onwaarde zijn:
  - 1. bij stemming over personen: biljetten die meer namen vermelden dan het aantal te kiezen personen,
  - 2. bij stemming over personen: biljetten die andere namen bevatten dan die van de kandidaat (-daten),
  - 3. biljetten die onleesbaar of blanco zijn uitgebracht,
  - 4. biljetten die niet door het bestuur zijn gewaarmerkt.
- 17.7 Het al dan niet van onwaarde zijn van stembiljetten wordt door de stemcommissie, na overleg met de voorzitter, direct na openen beslist.

### Slotbepaling

### **Artikel 18**

In alle gevallen, waarin dit HR of de Statuten niet voorzien, evenals bij verschil van opvatting over de uitleg van de bepalingen, beslist het bestuur.